



## AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA EVENTOS INDOOR

Data: 03/01/2018  
Revisão: 08

### Descrição

Autorização especial para eventos esporádicos em ambientes fechados, em período e horário pré-determinado.

### Documentação Exigida

1. Requerimento específico;
2. Cópia do Alvará de Funcionamento;
  - ❖ *Para atividades de Produção, Organização e/ou Promoção de Espetáculos Artísticos e/ou Eventos Culturais neste município.*
3. Cópia do RG e CPF do requerente, em caso de pessoa física;
4. ART/RRT do responsável técnico pelo Plano de Segurança para Situações de Emergência – PSSP;
5. ART/RRT do responsável técnico pelo Projeto Arquitetônico;
6. ART do responsável técnico pelo Sistema de Aterramento da Estrutura;
7. ART/RRT do responsável técnico pelo Sistema de Brigada de Emergência;
8. ART do responsável técnico pelo Sistema de Geração de Energia;
9. ART do responsável técnico pelo Sistema de Iluminação;
10. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sanitários Químicos;
11. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sonorização;
12. ART/RRT do responsável técnico pelo Sistema de Extintores de Incêndio;
  - ❖ *Especificar o quantitativo e os tipos das unidades extintoras e os serviços de recarga e manutenção dos equipamentos.*
13. Autorização do proprietário e/ou condomínio ou contrato de locação do espaço;
14. Cópia do RG do responsável que assinou o contrato de locação do espaço;
15. Cópia do contrato de prestação de serviços médicos e de enfermagem para o evento;
  - ❖ *Discriminando a existência de área específica para o Pronto Atendimento e Primeiros Socorros - Posto Médico, os equipamentos, medicamentos, bem como a quantidade de Ambulâncias/ UTI's Móveis, disponibilizadas para utilização do Público do evento específico, de acordo com o disposto na Portaria MS n°. 814 de 1º de Junho de 2001, que estabelece o conceito geral, os princípios e as diretrizes da Regulação Médica das Urgências Acompanhado da cópia do Alvará de Saúde.*
16. Cópia do RG e CPF do Responsável Legal, no caso de pessoa jurídica;
17. Declaração do Responsável Legal pelo evento;
  - ❖ *Declarando a responsabilidade civil, discriminando o tipo de evento, o dia e o horário em que será realizado, especificando a capacidade máxima estimada do público, bem como as dimensões da(s) área(s) utilizada(s).*
18. Layout do material publicitário a ser exibido no local do evento, quando houver;



19. Projeto arquitetônico;
  - ❖ *Indicando a localização de todos os equipamentos da estrutura do evento (camarotes, palcos, palanques, stands, sanitários, etc...), a localização do Posto Médico e dos geradores de energia elétrica, bem como a extensão total do perímetro de fechamento de áreas com chapas metálicas moduladas.*
20. Projeto estrutural;
  - ❖ *Com suas dimensões, capacidade máxima de carga por m<sup>2</sup>, especificando a localização do sistema para aterramento de energia elétrica em cada uma das estruturas, quando houver instalação de estrutura.*
21. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).

### **Observações**

---

- ❖ Todas as ARTs/RRTs deverão ser devidamente quitadas

### **Taxas**

---

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2018.

<b>Descrição</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Emissão da Autorização/Licença	836,04

### **Local de Atendimento**

---

Site da Sedur – <http://sedur.laurodefreitas.ba.gov.br>

### **Horário de Atendimento**

---

24 horas