



AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA FEIRÕES AUTOMOTIVOS

Data: 10/04/2017
Revisão: 08

Descrição

Autorização especial para realização de feira de automóveis em dia e horário pré-determinado.

Documentação Exigida

1. Requerimento Online preenchido no site da Sedur (Central de Serviços);
2. Cópia do Alvará de Funcionamento;
 - ❖ *Para atividades de Produção, Organização e/ou Promoção de Espetáculos Artísticos e/ou Eventos Culturais neste município.*
3. Cópia do RG e CPF do requerente, em caso de pessoa física;
4. ART/RRT do responsável técnico pela Montagem e Desmontagem das Estruturas;
5. ART/RRT do responsável técnico pelo Plano de Segurança para Situações de Emergência – PSSP;
6. ART/RRT do responsável técnico pelo Projeto Arquitetônico;
7. ART do responsável técnico pelo Sistema de Aterramento da Estrutura;
8. ART do responsável técnico pelo Sistema de Brigada de Emergência;
9. ART do responsável técnico pelo Sistema de Geração de Energia;
10. ART do responsável técnico pelo Sistema de Iluminação;
11. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sanitários Químicos;
12. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sonorização;
13. ART/RRT do responsável técnico pelo Sistema de Extintores de Incêndio;
 - ❖ *Especificar o quantitativo e os tipos das unidades extintoras e os serviços de recarga e manutenção dos equipamentos.*
14. Autorização do proprietário e/ou condomínio ou contrato de locação do espaço;
15. Cópia do RG do responsável que assinou o contrato de locação do espaço;
16. Cópia do contrato de prestação de serviços médicos e de enfermagem para o evento;
 - ❖ *Discriminando a existência de área específica para o Pronto Atendimento e Primeiros Socorros - Posto Médico, os equipamentos, medicamentos, bem como a quantidade de Ambulâncias/ UTI's Móveis, disponibilizadas para utilização do Público do evento específico, de acordo com o disposto na Portaria MS n°. 814 de 1º de Junho de 2001, que estabelece o conceito geral, os princípios e as diretrizes da Regulação Médica das Urgências Acompanhadas da cópia do Alvará de Saúde.*
17. Cópia do RG e CPF do responsável legal, em caso de pessoa jurídica;
18. Declaração do responsável legal pelo evento;
 - ❖ *Declarando a responsabilidade civil, discriminando o tipo de evento, o dia e o horário em que será realizado, especificando a capacidade máxima estimada do público, bem como as dimensões da(s) área(s) utilizada(s).*
19. Layout do material publicitário a ser exibido no local do evento, quando houver;



20. Projeto arquitetônico;

- ❖ *Indicando a localização de todos os equipamentos da estrutura do evento (camarotes, palcos, palanques, stands, sanitários, etc...), a localização do Posto Médico e dos geradores de energia elétrica, bem como a extensão total do perímetro de fechamento de áreas com chapas metálicas moduladas.*

21. Projeto estrutural;

- ❖ *Com suas dimensões, capacidade máxima de carga por m2, especificando a localização do sistema para aterramento de energia elétrica em cada uma das estruturas, quando houver instalação de estrutura.*

22. Solução de estacionamento para o público

- ❖ *Discriminando o número de vagas e/ou local alternativo integrado com o sistema de transporte público.*

23. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).

Observações

- ❖ Todas as ARTs/RRTs deverão ser devidamente quitadas

Taxas

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2017.

Descrição	Valor (R\$)
Emissão da Autorização/Licença	554,83

Local de Atendimento

Site da Sedur – <http://sedur.laurodefreitas.ba.gov.br>

Horário de Atendimento

24 horas