



**AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA SHOWS, ESPETÁCULOS  
ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS**

Data: 10/04/2017

Revisão: 09

### Descrição

Autorização especial para shows/espetáculos artísticos/ eventos culturais em áreas particulares que necessitem de execução/instalação de estruturas moldadas.

### Documentação Exigida

1. Requerimento Online preenchido no site da Sedur (Central de Serviços);
2. Cópia do Alvará de Funcionamento;
  - ❖ *Para o desenvolvimento de atividade de Produção, Organização e/ou Promoção de Espetáculos Artísticos e/ou Eventos Culturais neste município.*
3. Cópia do RG e CPF do requerente, em caso de pessoa física;
4. ART/RRT do responsável técnico pela montagem e desmontagem das estruturas;
5. ART/RRT do responsável técnico pelo Plano de Segurança para Situações de Emergência – PSSP;
6. ART/RRT do responsável técnico pelo Projeto Arquitetônico;
7. ART do responsável técnico pelo Sistema de Aterramento da Estrutura;
8. ART/RRT do responsável técnico pelo Sistema de Brigada de Emergência;
9. ART do responsável técnico pelo Sistema de Geração de Energia;
10. ART do responsável técnico pelo Sistema de Iluminação;
11. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sanitários Químicos;
12. ART do responsável técnico pelo Sistema de Sonorização;
13. ART/RRT do responsável técnico pelo Sistema de Extintores de Incêndio;
  - ❖ *Especificar o quantitativo e os tipos das unidades extintoras e os serviços de recarga e manutenção dos equipamentos.*
14. Autorização do proprietário e/ou condomínio ou contrato de locação do espaço;
  - ❖ *Para eventos realizados em área pública, apresentar autorização da Polícia Militar com data atual.*
15. Cópia do RG do responsável que assinou o contrato de locação do espaço;
16. Cópia do contrato de prestação de serviços de atendimento de brigada de emergência;
  - ❖ *Serviços de Brigadistas em prevenção e combate a incêndios no evento específico, acompanhada do quantitativo do efetivo, relação nominal e certificação dos Brigadistas.*
17. Cópia do contrato de prestação de serviços de segurança no evento;
  - ❖ *Acompanhado de quantitativo do efetivo e de comprovação de regularidade junto ao Departamento de Polícia Federal / Ministério da Justiça.*
18. Cópia do contrato de prestação de serviços médicos e de enfermagem para o evento;
  - ❖ *Discriminando a existência de área específica para o Pronto Atendimento e Primeiros Socorros - Posto Médico, os equipamentos, medicamentos, bem como a quantidade de Ambulâncias/ UTI's*



*Móveis, disponibilizadas para utilização do Público do evento específico, de acordo com o disposto na Portaria MS n.º. 814 de 1º de Junho de 2001, que estabelece o conceito geral, os princípios e as diretrizes da Regulação Médica das Urgências Acompanhado da cópia do Alvará de Saúde.*

19. Declaração do Responsável Legal pelo evento;
  - ❖ *Declarando a responsabilidade civil, discriminando o tipo de evento, o dia e o horário em que será realizado, especificando a capacidade máxima estimada do público, bem como as dimensões da(s) área(s) utilizada(s).*
20. Cópia do RG e CPF do responsável legal, em caso de pessoa jurídica;
21. Layout do material publicitário a ser exibido no local do evento, quando houver;
22. Plano de Segurança para Situações de Emergência – PSSP;
23. Projeto arquitetônico;
  - ❖ *Indicando a localização de todos os equipamentos da estrutura do evento (camarotes, palcos, palanques, stands, sanitários, etc...), a localização do Posto Médico e dos geradores de energia elétrica, bem como a extensão total do perímetro de fechamento de áreas com chapas metálicas moduladas.*
24. Projeto estrutural;
  - ❖ *Com suas dimensões, capacidade máxima de carga por m2, especificando a localização do sistema para aterramento de energia elétrica em cada uma das estruturas, quando houver instalação de estrutura.*
25. Solução de estacionamento para o público;
26. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).

## **Observações**

---

- ❖ Todas as ARTs/RRTs deverão ser devidamente quitadas

## **Taxas**

---

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2017.

<b>Descrição</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Emissão da Autorização/Licença	554,83

## **Local de Atendimento**

---

Site da Sedur – <http://sedur.laurodefreitas.ba.gov.br>

## **Horário de Atendimento**

---

24 horas