



**AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DE SOM  
EM EVENTOS (ÁREA PARTICULAR)**

Data: 10/04/2017  
Revisão: 10

### Descrição

Autorização especial para utilização sonora em eventos esporádicos.

### Documentação Exigida

1. Requerimento Online preenchido pelo site da Sedur (Central de Serviços);
2. Cópia do Alvará de Funcionamento;
  - ❖ *Do estabelecimento onde o evento será realizado.*
3. Cópia do RG e CPF do requerente, no caso de pessoa física;
4. Autorização do proprietário e/ou condomínio ou contrato de locação do espaço;
  - ❖ *Para eventos realizados em área pública, apresentar autorização da Polícia Militar com data atual.*
5. Cópia do RG do responsável que assinou o contrato de locação do espaço;
6. Comprovante de pagamento ou Certidão Negativa de IPTU, para eventos residenciais;
7. Cópia do contrato de prestação de serviços médicos e de enfermagem para o evento;
  - ❖ *Discriminando a existência de área específica para o Pronto Atendimento e Primeiros Socorros - Posto Médico, os equipamentos, medicamentos, bem como a quantidade de Ambulâncias/ UTI's Móveis, disponibilizadas para utilização do Público do evento específico, de acordo com o disposto na Portaria MS n°. 814 de 1º de Junho de 2001, que estabelece o conceito geral, os princípios e as diretrizes da Regulação Médica das Urgências Acompanhado da cópia do Alvará de Saúde.*
8. Cópia do contrato de prestação de serviços de atendimento de brigada de emergência;
  - ❖ *Serviços de Brigadistas em prevenção e combate a incêndios no evento específico, acompanhada do quantitativo do efetivo, relação nominal e certificação dos Brigadistas.*
9. Cópia do RG e CPF do Responsável Legal, no caso de pessoa jurídica;
10. Declaração do Responsável Legal pelo evento;
  - ❖ *Declarando a responsabilidade civil e discriminando a data do evento, o tipo de evento (casamento, formatura, aniversário, confraternização, etc...), o público máximo estimado e os equipamentos sonoros que serão utilizados.*
11. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).



## **Taxas**

---

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2017.

<b>Descrição</b>	<b>Valor (R\$)</b>
	Emissão da Licença/ Autorização
Previsão de público de até 100 pessoas	40,11
Previsão de público de 101 a 300 pessoas	80,20
Previsão de público de 301 a 500 pessoas	120,28
Previsão de público de 501 a 1.000 pessoas	160,37
Previsão de público de 1.000 até 3.000 pessoas	200,47
Previsão de público acima de 3.000 pessoas	240,57
Eventos Filantrópicos sem venda de ingressos para público de até 500 pessoas	11,89

## **Local de Atendimento**

---

Site da Sedur – <http://sedur.laurodefreitas.ba.gov.br>

## **Horário de Atendimento**

---

24 horas