



CÓPIA DE DOCUMENTOS E PLANTAS

Data: 02/01/2017
Revisão: 09

Descrição

Atendimento a solicitações de cópias de documentos e/ou plantas constantes no acervo de documentos da Sedur.

Documentação Exigida

1. Requerimento específico;
2. Cópia do RG e CPF do requerente, em caso de pessoa física;
3. Cópia do RG e CPF do representante legal, em caso de pessoa jurídica;
4. Cópia do comprovante de residência;
5. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).

Observações

- ❖ No requerimento deverá constar o número do processo e os documentos de interesse;
- ❖ Para a concessão de cópias de documentos, será indispensável a comprovação de vínculo entre o requerente e o objeto do processo;
- ❖ A consulta de documentos constantes no acervo da secretaria e de documentos emitidos pelo órgão (alvarás, licenças, etc.) será disponibilizada após agendamento prévio.

Taxas

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2017.

Descrição	Valor (R\$)
Plotagem de plantas do acervo	19,65/unid
Cópia de documentos do acervo	1,31/unid

Local de Atendimento

Sedur – Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Uso do Solo
R. Itamaraju, Quadra B, Lote 13 – Pitangueiras

Horário de Atendimento

2ª a 6ª das 8h às 13h