



## **RELOCAÇÃO DE OUTDOOR**

**Data:** 02/01/2017  
**Revisão:** 08

### **Descrição**

---

Documento fornecido pela Sedur informando a transferência de outdoor para uma nova empresa.

### **Documentação Exigida**

---

1. Requerimento específico;
2. Cópia do RG e CPF do requerente, em caso de pessoa física;
3. Cópia do RG e CPF do responsável legal, em caso de pessoa jurídica;
4. Autorização do proprietário do imóvel;
5. Cópia atualizada do certificado de cadastramento da empresa na Seplan
6. Procuração do requerente, caso a solicitação seja feita por terceiros. Deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes dados do outorgante: nome completo, CPF, RG, endereço completo e telefone (com firma reconhecida em cartório ou acompanhada da cópia do RG do outorgante e do outorgado).

### **Taxas**

---

Valores definidos na Lei Nº 1572/2015 e alterado através da Lei Nº 1.649/2016 atualizado para o exercício de 2017.

### **Local de Atendimento**

---

Sedur – Secretaria de Desenvolvimento e Uso do Solo  
R. Itamaraju, Quadra B, Lote 13 – Pitangueiras

### **Horário de Atendimento**

---

2ª a 6ª das 8h às 13h