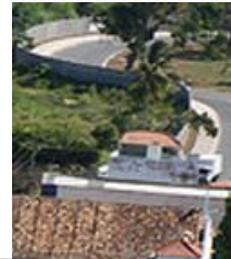




PREFEITURA MUNICIPAL  
**LAURO  
DE FREITAS**  
*Cuidando da Gente*



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEPLAN

**JANEIRO DE 2013**

Administração Márcio Paiva e Bebel Carvalho

# SUMÁRIO

Estrutura Física	1
Equipe	3
Produção	6
Atendimento	10
Auditoria	11
Mudanças de Procedimento	12
Planejamento Estratégico – “Sonhos do Prefeito”	13

## Estrutura Física

Os primeiros dias de gestão foram destinados à estruturação da Secretaria, não só no aspecto físico como na formação da equipe. O espaço da SEPLAN é apropriado, com mobiliário adequado, equipamentos tecnológicos suficientes e atualizados, porém os recursos estavam dispostos de forma muito desorganizada. Havia arquivo de documentos em vários espaços, inclusive dentro de sanitários. Da mesma forma, os materiais de consumo estavam espalhados, sem um almoxarifado único, dificultando o controle.

O acúmulo de papéis em todos os setores dificultava a identificação do montante de solicitações que estavam sem resposta. As mesas estavam cheias de processos, documentos, plantas, etc. A mapoteca, local que guarda o maior patrimônio da secretaria, era usada também para guardar móveis quebrados. A organização e limpeza dos espaços eram fundamentais para o bom funcionamento do órgão.

### SEDE

A sede da Secretaria está localizada em imóvel alugado e compartilhado com a SMARH e SMTT. O contrato de aluguel tem a seguinte configuração:

- Contrato 01/2008 – 24 meses, assinado em 3/01/2008
- Aditivo de prazo – 24 meses, assinado em 30/12/2009
- Aditivo de prazo – 12 meses, assinado em 30/12/2011

Proprietário: Edson Carlos Grabner

Prorrogável nos termos do Art 57, II da Lei 8.666/93

Reajuste: IGP-M

Processo renovação: PR 33.065/2012

Valores mensais (R\$):

SECRETARIA	ÁREA (M <sup>2</sup> )	%	2012	2013
SMTT	1.395,14	53,58	14.692,82	15.713,40
SEPLAN	760,36	29,21	8.007,69	8.566,42
SMARH	448,41	17,21	4.719,37	5.047,18
<b>TOTAL</b>	<b>2.603,91</b>	<b>100,00</b>	<b>27.419,88</b>	<b>29.327,00</b>

### BENS PATRIMONIAIS

Após a arrumação física dos espaços, com base no dimensionamento da equipe, foram identificados alguns bens patrimoniais sem utilidade para a SEPLAN. Seguindo a orientação da Secretaria de Administração, esses bens foram catalogados e serão devolvidos à SECAD, sendo que alguns estão

inservíveis e outros em bom estado, podendo ser aproveitados. Como a SEPLAN possuía duas impressoras *plotter*, e considerando que a SEINFRA passou a ter a competência de elaborar os projetos de obras públicas, uma delas foi transferida para aquela secretaria, com a respectiva mesa de apoio.

Relação dos bens disponibilizados:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
4	Arquivo em metal 04 gavetas	SECAD/Inservível
1	Arquivo em metal 04 gavetas	SECAD/RH/Em bom estado
1	Mesa de reunião pequena	SECAD/RH/Em bom estado
1	Mesa de apoio simples	SECAD/RH/Em bom estado
3	Cadeira sem encosto com roda	SECAD/Inservível
1	Cadeira com espaldar com roda	SECAD/Inservível
1	Cadeira com roda	SECAD/RH/Em bom estado
2	Gaveteiro	SECAD/RH/Em bom estado
1	Armário em madeira	SECAD/RH/Em bom estado
2	Armário em madeira	SECAD/Inservível
1	Televisor	SECAD/Inservível
1	Monitor	SECAD/Inservível
2	Mesa grande	SECAD/RH/Em bom estado
3	Gabinete CPU	SECAD/RH/Em bom estado
1	Mesa de impressora	SECAD/RH/Em bom estado
1	Mesa balcão grande	SECAD/RH/Em bom estado
1	Cadeira grande cinza com roda	SMARH/ Em bom estado
1	<i>Plotter</i>	SEINFRA
1	Mesa para <i>plotter</i>	SEINFRA

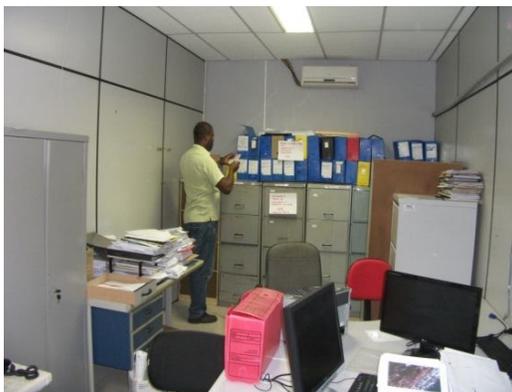
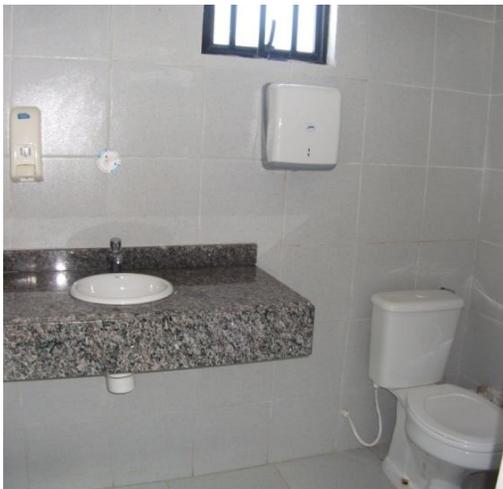
## LAYOUT

Foram feitas adaptações no layout com vistas à melhor disposição das equipes, facilitando o fluxo de trabalho.

ANTES	AGORA
Documentos armazenados em várias salas, inclusive sanitários	Espaço único para o acervo de documentos
Material de consumo armazenado em espaços distintos	Espaço único para almoxarifado
Falta de padronização do mobiliário	Mobiliário padronizado por setor

ANTES

AGORA



## Equipe

Após as demissões de outubro/2012 a SEPLAN passou a ter no seu quadro apenas 26 funcionários. No dia 4 de janeiro de 2013, com as exonerações dos ocupantes de cargos comissionados e rescisão dos contratos temporários, restaram apenas três funcionários efetivos, os quais foram redistribuídos para a SESP, por terem a função de fiscal municipal, e assim estavam em desvio de função. Hoje a equipe conta com 43 funcionários, distribuídos nas seguintes categorias:

CATEGORIA	OUTUBRO/2012	DEZEMBRO/2012	JANEIRO/2013
Efetivos	4	3	0
Comissionados	11	11	13
Contrato Temporário	67	13	26
Concursado	0	0	4
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>27</b>	<b>43</b>

### CRITÉRIOS ADOTADOS PARA SELEÇÃO

- **Equipe de atendimento:** decidimos formar a equipe com estudantes de arquitetura da UNIME, tendo em vista a necessidade de prestarmos informações técnicas mais seguras e precisas, evitando o contato do cidadão com os analistas de processos. Com isso pretendemos dar maior celeridade à análise, tendo como resultado a satisfação do cidadão. Através da coordenação de curso, os alunos foram comunicados e nos encaminharam currículos. A seleção teve as seguintes etapas: análise de currículo, entrevista individual, entrevista coletiva, redação;
- **Equipe de tecnologia:** tendo em vista a missão de desenvolver uma solução tecnológica que permita a informatização dos serviços da SEPLAN, e considerando que a Prefeitura do Salvador disponibilizará o Sistema Integrado de Gestão da SUCOM, foram identificados profissionais com experiência no referido sistema, o que permitirá que os resultados esperados sejam obtidos mais rapidamente;
- **Arquitetos de empreendimento:** foram selecionados considerando a experiência anterior em análise de projetos, tanto na SEPLAN quanto na SUCOM. A equipe está formada por Contratos Temporários (CT18) e arquitetos concursados;
- **Analistas de atividade, publicidade e eventos:** foram priorizados técnicos que já tinham experiência anterior na SEPLAN, com a recomendação do Gabinete do Prefeito ou do Vice Prefeito, sendo os mesmos necessariamente de nível superior e preferencialmente arquitetos, contratados como CT 17.

- **Equipe de gestão:** para os cargos de confiança, foram convidados profissionais com experiências anteriores na área de atuação para a qual foram nomeadas, pessoas dispostas a contribuir para a construção do novo modelo de gestão da SEPLAN, em busca dos resultados esperados.

No primeiro levantamento foi identificada a necessidade de 37 contratos temporários (CT) para garantir o funcionamento da Secretaria, porém esse número foi reduzido para 26, ficando com uma equipe mais enxuta, que tem hoje o total de 43 funcionários. Apenas a equipe do Departamento de Projetos Especiais não foi formada, considerando a mudança nas competências do mesmo. A elaboração de projetos passou a ser competência da SEINFRA, cabendo à SEPLAN o planejamento urbano. Assim, o departamento será formado por profissionais especialistas em planejamento urbano, que serão selecionados de forma bastante criteriosa. São pessoas que devem "pensar a cidade", identificando oportunidades de melhoria para Lauro de Freitas.

## Produção

A seguir serão apresentados os números relativos à produção da SEPLAN, que basicamente consiste na análise das solicitações de licenciamento.

### EMPREENDIMENTO

Nesse grupo estão incluídos os processos de construção, ampliação, reforma, reparos gerais, AOP, habite-se.

No mês de janeiro a equipe dedicou-se às seguintes atividades:

- Separação dos processos que estavam aguardando o comparecimento do interessado para sanar pendências que impediam a continuidade da análise. Os 94 processos que estavam nessa situação foram encaminhados para o Protocolo Geral;
- Organização dos processos que estavam aguardando análise. Os processos foram separados por categoria/porte;
- Revisão dos processos que estavam aguardando conclusão da análise;
- Treinamento da equipe de arquitetos.

ASSUNTO	QUANTIDADE
Processos analisados	8
Processos em análise	4
Processos com pendência	31
Processos revisados	13
Processos arquivados	94
<b>Total</b>	<b>150</b>

### ATIVIDADE

Neste grupo estão incluídos os processos de viabilidade, alvará de funcionamento e autorização para comércio informal.

No mês de janeiro, a equipe dedicou-se às seguintes atividades:

- Separação dos processos que estavam aguardando o comparecimento do interessado para sanar pendências que impediam a continuidade da análise. Foram encaminhados para o Protocolo Geral 195 processos nessa situação;

- Reunião com a Secretaria Municipal da Fazenda e Superintendência de Ciência e Tecnologia sobre REGIN;
- Treinamento da equipe de técnicos;
- Conclusão dos processos de viabilidade.

ASSUNTO	QUANTIDADE ENCONTRADA	QUANTIDADE ATUAL
Alvará de Funcionamento	1.697	1.833 *
Autorização para Comércio Informal	156	19
Viabilidade	850	0
<b>Total</b>	<b>2.703</b>	<b>1.852</b>

(\*) Os processos de Alvará de Funcionamento cadastrados através do Sistema de Registro Mercantil – REGIN, da JUCEB, só podem ser concluídos após apresentação de documentos por parte do requerente. Desta forma, os 1.833 processos indicados na tabela estão pendentes, aguardando apresentação de documentos para conclusão.

## EVENTOS

Este grupo contempla processos de autorização para realização de evento em área pública e área privada.

No mês de janeiro, a equipe dedicou-se às seguintes atividades:

- Separação dos processos que estavam aguardando o comparecimento do interessado para sanar pendências que impediam a continuidade da análise. Foram encaminhados para o Protocolo Geral 37 processos nessa situação;
- Reunião com a SMARH, SMTT e SESP, para apresentação da proposta que prevê a integração dos órgãos envolvidos no licenciamento de eventos;
- Elaboração de requerimento para abertura de processo, contemplando a necessidade dos órgãos citados.

ASSUNTO	QUANTIDADE ENCONTRADA	QUANTIDADE ATUAL
Autorização para Eventos	40	09
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>09</b>

Da quantidade atual, cinco referem-se a solicitações de eventos durante o carnaval aguardando orientação para conclusão. São elas:

- Bloco Tradição Água Dura – Dia 09/02/2013 às 15:00 horas - saindo do Mercado San Diego - Publico estimado de 3.000 pessoas;
- Bloco Madrugueiros de Pijama – Dia 08/02/2013 às 19:00 horas – saindo do final de linha de ônibus;
- Bloco Som de Mala – Dia 10/02/2013 às 10:00 horas – saindo do final de linha de ônibus;
- Bloco Coroa de Santo Amaro – Dia 08/02/2013 às 15:00 horas – saindo da Escola Bartolomeu de Gusmão, chegando na Praça da Matriz (em frente a igreja);
- Bloco Boca Loca – Dia 10/02/2013 às 16:00 horas – saindo da Praça do Chafariz em direção ao Centro da Cidade – Publico aproximado de 300 pessoas.

## PUBLICIDADE

Este grupo contempla os processos de publicidade, inclusive aquelas exibidas em engenhos do tipo *outdoor*.

No mês de janeiro, a equipe dedicou-se às seguintes atividades:

- Separação dos processos que estavam aguardando o comparecimento do interessado para sanar pendências que impediam a continuidade da análise. Foram encaminhados para o Protocolo Geral 506 processos nessa situação;
- Renovação de licenças de publicidade;
- Elaboração do novo modelo de Autorização para Exibição de Publicidade.

ASSUNTO	QUANTIDADE ENCONTRADA	QUANTIDADE ATUAL
Licença para exibição de publicidade	540	30
<b>Total</b>	<b>540</b>	<b>30</b>

## DADOS E REFERÊNCIAS

Nesse grupo estão incluídos os processos relativos ao parcelamento do solo.

No mês de janeiro, a equipe dedicou-se às seguintes atividades:

- Organização dos processos que estavam aguardando análise. Os 86 processos foram separados por tipo de solicitação;
- Organização do acervo;

- Organização da mapoteca e centralização dos mapas que anteriormente estavam espalhados no órgão;
- Centralização dos equipamentos utilizados pelos técnicos de topografia;
- Separação do acervo de projetos de obras públicas para encaminhamento à SEINFRA, que passou a ter a competência de elaboração dos referidos projetos;
- Análise de solicitações da SESP e Câmara dos Vereadores para verificação da situação fundiária (Rua Bispo Renato Cunha, antiga Avenida Beira Rio, Rua Maria dos Reis e Rua São Cristóvão).

# Atendimento

O atendimento da SEPLAN é realizado em três níveis: Central de Atendimento ao Público, Assessoria de Relacionamento (vereadores e públicos estratégicos), Gabinete. Dos atendimentos realizados em janeiro destacamos:

## ATENDIMENTO A VEREADORES

- Vereador Matheus, para tratar da autorização do evento “Verão Elétrico” na Praia de Ipitanga;
- Vereador Júnior Neves, para consulta acerca de atividade de comércio informal;
- Vereador Decinho, para tratar do processo 15.148/2012.

## ATENDIMENTO A EMPRESÁRIOS

- Indiana Veículos (habite-se do empreendimento);
- Sertenge (renovação dos alvarás de três empreendimentos Minha Casa Minha Vida);
- PDG (renovação de alvará e denúncia da casa de fogos de artifício localizada na Estrada do Coco);
- Construtora RCI (alvará de construção do prédio do IFBA);
- Construtora André Guimarães (modificação de projeto do empreendimento ao lado do Atacadão).

## ATENDIMENTO A ASSOCIAÇÕES

- Associação de moradores do loteamento Miragem;
- Associação dos moradores da Lagoa dos Patos.



Central de Atendimento



Atendimento a Vereadores

## Auditoria

Auditoria que está sendo realizada nos processos de licenciamento já identificou irregularidades do tipo:

- Alvarás concedidos sem parecer técnico;
- Alvarás concedidos sem processo;
- Alvarás falsificados;
- Alvarás concedidos em desacordo com a legislação urbanística;
- Processos de licenciamento não localizados;
- Processos sem folhas de informação;
- Processos com folhas de informação não numeradas;
- Habite-se concedido em empreendimento cujo projeto executado difere do projeto licenciado;
- Processos deferidos sem o atendimento da Nota Técnica;
- Processos sem o DAM referente à taxa de licenciamento.

Neste contexto, foram identificados, no mês de janeiro, 15 processos irregulares, que serão encaminhados à PROJUR com vistas à abertura de processo administrativo para cassação do alvará.

Dos processos irregulares, dois já foram encaminhados para a SESP, que prontamente notificou os responsáveis para paralisação da obra, e um foi encaminhado à PROJUR.

## Mudanças de Procedimento

Com o propósito de melhorar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão, aumentando o controle e dando celeridade à análise das solicitações, foram implementadas as seguintes alterações nos procedimentos internos:

### EMPREENDIMENTO

- Elaboração de Ficha de Análise, visando melhor instruir os processos de licenciamento;
- Criação de fila única de processos para análise, por ordem de data de solicitação;
- Separação de processos por tipo e porte;
- Implantação da triagem de documentação, de forma que os processos só são direcionados para análise se cumpridas as exigências legais no que diz respeito à documentação.

### ATIVIDADE

- Devolução dos processos protocolados de forma presencial, forçando o registro de todas as solicitações por meio do REGIN, evitando assim duplicidade;
- Conferência da documentação necessária para liberação do Alvará de Funcionamento na própria Central de Atendimento, com resposta imediata ao cidadão.

### PUBLICIDADE

- Elaboração de novo modelo de Alvará de Publicidade.

### EVENTO

- Elaboração de novo modelo de Autorização para Eventos;
- Criação de um formulário único para protocolamento das solicitações, com todas as informações necessárias aos órgãos envolvidos no licenciamento, com vistas à criação da Central de Licenciamento de Eventos.

# Planejamento Estratégico – “Sonhos do Prefeito”

Apresentamos uma reflexão inicial de como a SEPLAN pode contribuir com os 11 projetos prioritários (sonhos) listados pelo Prefeito no Seminário de Planejamento Estratégico, ressaltando ciência de que os mesmos podem ser alterados, modificados ou suprimidos.

## 1. MELHORAR A ARRECADAÇÃO E FACILITAR O ACESSO DOS CIDADÃOS AOS SERVIÇOS PÚBLICOS

- Identificar terreno para a implantação do Centro Administrativo de Lauro de Freitas (CALF);
- Elaborar projeto básico de parâmetros arquitetônicos para o Centro Administrativo de Lauro de Freitas (CALF);
- Revisar a tabela de taxas e preços públicos relativos ao licenciamento de empreendimentos, atividades, publicidades e eventos, propondo valores mais justos;
- Facilitar a obtenção de licenças e alvarás através da Internet.

## 2. AMPLIAR E MELHORAR A INFRAESTRUTURA E OS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

- Identificar áreas públicas que possam abrigar novas unidades de saúde;
- Fomentar o pagamento de contrapartida para reaparelhamento de unidades de saúde;
- Proceder estudos estatísticos de concentração urbana para direcionamento de projetos e programas de saúde pública.

## 3 INVESTIR NA EDUCAÇÃO COMO FATOR PRINCIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Identificar áreas públicas que possam abrigar novas unidades escolares;
- Fomentar o pagamento de contrapartida para requalificação de unidades escolares e implantação de projetos educacionais;
- Promover ciclos de palestras em unidades escolares relativas ao bom uso do solo.

## 4 MELHORAR A MOBILIDADE URBANA E A GESTÃO DE TRANSPORTE

- Propor novos parâmetros urbanísticos relativos à quantidade de vagas para liberação de empreendimentos e alvarás de funcionamento;
- Firmar parcerias locais para recuperação e conservação de calçadas do município;

- Revisar/propor o Plano Funcional de Vias do município.

## 5 USAR O ESPORTE E LAZER COMO INSTRUMENTOS DE MELHORIA DA CIDADANIA

- Identificar áreas públicas que possam abrigar práticas desportivas;
- Fomentar o pagamento de contrapartida para requalificação de áreas para desporto e implantação de projetos de esporte e lazer.

## 6 MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS CIDADÃOS ATRAVÉS DO INVESTIMENTO EM INFRAESTRUTURA CULTURAL

- Identificar terreno para a implantação do Centro de Entretenimento e Cultura de Lauro de Freitas (LA FRONTERA);
- Elaborar projeto básico de parâmetros arquitetônicos para o Centro de Entretenimento e Cultura de Lauro de Freitas (LA FRONTERA);
- Implantar a Central de Licenciamento de Eventos;
- Fomentar o pagamento de contrapartida para apoio à Cultura e Turismo.

## 7 MODERNIZAR A GESTÃO PÚBLICA E AS POLÍTICAS DE CONTROLE E USO DO SOLO DO MUNICÍPIO -

- Revisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Municipal;
- Propor a Lei de Ordenamento, Ocupação e Uso do Solo do Município;
- Revisar as legislações de publicidade e obras vigentes;
- Implantar o cadastro digital multifinalitário, empregando geotecnologias e transparência da informação.

## 8 CUIDAR MELHOR DOS BENS PÚBLICOS E DO AUXÍLIO À SEGURANÇA DOS CIDADÃOS ATRAVÉS DA GUARDA MUNICIPAL

- Implantar cadastro digital de acervo de bens públicos;
- Promover seminário de treinamento de guardas municipais sobre Uso do Solo.

## 9 INSTITUIR POLÍTICAS E INFRAESTRUTURA PARA APOIO À CIDADANIA PLENA DOS MUNICÍPIOS

- Mapear e elaborar estudos de necessidade de obras de infraestrutura urbana para licenciamento de empreendimentos;
- Apoiar o órgão de infraestrutura municipal na elaboração de obras de interesse público;
- Propor projetos de requalificação urbanística.

## 10 CONTRIBUIR COM A REDUÇÃO DA INJUSTIÇA SOCIAL E OFERECER SERVIÇOS DE AUXÍLIO E APOIO AOS DIREITOS DOS CIDADÃOS

- Identificar áreas públicas que possam abrigar programas de interesse social;
- Fomentar o pagamento de contrapartida para requalificação de áreas e implantação de projetos de interesse social;
- Criar o Selo de Alvará Social, destacando empreendedores que derem contrapartida social.

## 11 MELHORAR AS CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE DRENAGEM DO MUNICÍPIO E DOTAR O MUNICÍPIO DE SISTEMA ADEQUADO DE COLETA E GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- Rever parâmetros de licenciamento de empreendimentos no que tange a esgotamento sanitário;
- Fomentar o pagamento de contrapartida e firmatura de parcerias para mapeamento e implantação do cadastro de uso do subsolo municipal, empregando geotecnologias.